

## МЕМОРАНДУМ

про співробітництво між Центром адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу та історико-філософським факультетом Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова

м. Київ

«08» листопада 2021 р.

Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу (далі – Центр), в особі директора Канавець Марини Володимирівни, який діє на підставі Положення про Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2008 року № 528, з однієї сторони,

та історико-філософський факультет Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Факультет), в особі декана Савельєва Володимира Леонідовича, який діє на підставі Статуту Університету, з іншої сторони, далі разом іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є налагодження співпраці між Сторонами з питань науково-практичних проєктів і програм, спільного проведення науково-навчальних заходів, обміну навчальними візитами і досвідом, розробки та видання публікацій, інформаційно-методичних матеріалів з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад; розробки пропозицій щодо удосконалення чинних та впровадження нових стандартів і процедур роботи державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування на основі кращої світової практики (далі – питання співпраці).

### 2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.1.2. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці (за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.1.3. Здійснювати регулярний обмін інформацією, матеріалами, документами

з питань, що є предметом Меморандуму.

2.1.4. Брати участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик у сфері державного управління.

2.1.5. Організовувати та проводити спільні навчальні заходи, семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи (за необхідності) з питань співпраці.

2.1.6. Здійснювати моніторинг проблемних питань співпраці та їх аналіз, формувати пропозиції щодо їх вирішення.

2.1.7. Утворювати, за необхідності, спільні робочі групи з питань співпраці.

2.1.8. Забезпечувати висвітлення спільної роботи Сторін у засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.1.9. Здійснювати спільну діяльність для отримання грантів та інших інструментів фінансування досліджень, які становлять спільний інтерес.

2.1.10. Спільна підготовка та видання Сторонами підручників, навчальних і навчально-методичних посібників.

2.1.11. Створювати спільні тимчасові авторські колективи для сумісного написання монографій за тематикою державного управління.

2.1.12. Надавати на запит Сторін інформацію та консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці.

2.1.13. Надавати один одному інформацію щодо спільної діяльності між Сторонами.

## 2.2. Університет:

2.2.1. Здійснює у встановленому законодавством порядку та згідно із стандартами вищої освіти підготовку та підвищення кваліфікації осіб, зазначених у п.1.1 цього Меморандуму.

2.2.2. Розробляє пропозиції щодо реалізації удосконалення основних напрямів чинних та впровадженню нових стандартів та процедур роботи державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад, діяльності органів державної влади.

2.2.3. Бере участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад.

2.2.4. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку представників Центру до навчальної та наукової діяльності Університету.

### 2.3. Центр:

2.3.1. Розробляє пропозиції щодо удосконалення чинних та сприяння впровадженню нових стандартів і процедур роботи державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування на основі кращої світової практики.

2.3.2. Бере участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад.

2.3.3. Розробляє проекти концепцій, стратегій, законодавчих та інших нормативно-правових актів, бере участь у підготовці і виконанні державних цільових, інших програм, у тому числі міжнародних, проектів та програм міжнародної технічної допомоги.

2.3.4. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку викладачів (представників) Університету до науково-методичної діяльності Центру.

### 2.4. Сторони мають право:

2.4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань за цим Меморандумом.

2.4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

2.4.3. Здійснювати співробітництво в будь-яких інших формах, що не суперечать діючому законодавству України.

## **3. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА ІНШІ УМОВИ**

3.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання та залишається чинним доки одна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць.

3.2. У процесі виконання поставлених цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності та захисту інтересів один одного.

3.3. У своїх взаємовідносинах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

3.4. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

3.5. Дія цього Меморандуму припиняється з моменту одержання Стороною відповідного повідомлення іншої Сторони..

3.6. Цей Меморандум може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін. Усі зміни або доповнення повинні бути оформлені у письмовій формі.

3.7. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України і статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних і фінансових зобов'язань.

3.8. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення цього Меморандуму, вирішуються шляхом консультацій та переговорів між Сторонами.

3.9. У разі отримання Сторонами конфіденційної інформації, яка стала відомою у ході виконання цього Меморандуму, вони зобов'язуються не розголошувати і не передавати таку інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та/або попередньою письмовою згодою іншої Сторони.

3.10. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями в рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в рамках цього Меморандуму.

3.11. У разі виникнення фінансових правовідносин в результаті співробітництва за цим Меморандумом, Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

3.12. Цей Меморандум укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

#### 4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Центр адаптації державної служби  
до стандартів Європейського Союзу

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601

тел./факс: (044) 278-36-44

e-mail: center@esst.gov.ua



**М.В.КАНАВЕЦЬ**

історико-філософський факультет  
Національного педагогічного  
університету імені М.П.Драгоманова

0601, м. Київ, вул. Пирогова, 9

Тел.: (044) 235-45-58

e-mail: fmon@ukr.net



**В.Л.САВЕЛЬЄВ**