

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
УДУ імені Михайла Драгоманова
протокол № 10
Голова вченої ради,
ректор, академік В.П. Андрущенко

«27» лютого 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Історичний факультет
Українського державного університету
імені Михайла Драгоманова
(нова редакція)

Київ – 2025 р.

1. ЗАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Історичний факультет Українського державного університету імені Михайла Драгоманова (далі – Університет) розроблено і затверджено відповідно до ст. 35, 36, 39, 43 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та Статуту Університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2022 р. № 983.

1.2. Історичний факультет (надалі – Факультет) є структурним підрозділом Університету, який проводить освітню діяльність, спрямовану на реалізацію навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань у сфері вищої освіти, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3. Факультет об'єднує відповідні кафедри, центри і лабораторії та інші допоміжні підрозділи з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної й культурно-просвітницької роботи.

1.4. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, нормативно-правовими актами України, в тому числі міжнародним законодавством, ратифікованим у встановленому порядку, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Факультет створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входить 3 кафедри і в ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної форми навчання.

1.6. Для організації науково-методичної роботи на Факультеті створюється науково-методична рада, до складу якої входять завідувачі кафедрами та провідні професори й доценти. Очолює Науково-методичну раду Факультету провідний науково-педагогічний працівник, а координує роботу – заступник декана з навчально-методичної роботи.

1.7. Факультет відповідно до чинного законодавства та за погодженням з ректором Університету може утворювати навчальні комплекси з іншими навчальними закладами, працювати за спільно розробленими освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними напрямками роботи Факультету є:

- здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну, культурну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння всіма студентами системою знань про людину, природу, суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно, фізично здорового покоління громадян; формування у них громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю своїх вихованців, суспільства, держави, людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами фундаментальних знань з певної галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- проведення наукових досліджень, творчої мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців, організація науково-дослідної роботи студентів;
- участь у перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів, просвітницькій діяльності;
- підготовка майбутніх фахівців до самостійної професійної, педагогічної, наукової, викладацької або мистецької діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Факультету Університету.

2.2. Факультет має право:

- 2.2.1. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, освітньо-наукових програм, установлених для акредитованих вищих закладів освіти;
- 2.2.2. визначати форми, методи та засоби проведення освітнього процесу;
- 2.2.3. готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб;
- 2.2.4. розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- 2.2.5. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, організацій, установ, громадян і благодійних фондів;
- 2.2.6. мати бланк, власну печатку та штамп Факультету;
- 2.2.7. укладати угоди про співпрацю з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань Університету відповідно до чинного законодавства України;
- 2.2.8. брати участь у діяльності міжнародних освітніх фондів та організацій.

3. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету є збори трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації Факультету та декана і проводяться у порядку, визначеному Статутом Університету.

Збори є правомочними, якщо на них присутні більше 50 відсотків членів трудового колективу Факультету. Рішення зборів приймаються

простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням.

На загальних зборах трудового колективу Факультету повинні бути представлені всі працівники Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Загальні збори трудового колективу Факультету:

3.2.1. дають оцінку діяльності декана Факультету, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів Факультету;

3.2.2. затверджують річний звіт про діяльність Факультету;

3.2.3. вносять пропозиції до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду завідувачів кафедр;

3.2.4. подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та/або укладеним з ним контрактом;

3.2.5. обирають виборних представників до Вченої ради Факультету;

3.2.6. обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

3.2.7. обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

3.2.8. вирішують інші питання, пов'язані з діяльністю Факультету відповідно до чинного законодавства України.

3.3. На Факультеті створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, Факультету, гуртожитку, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, інших структурних підрозділів Факультету.

Студентське самоврядування обирає свої представницькі та виконавчі органи, визначає напрями та форми їх діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності, що визначені окремим положенням. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення, а також мети та завдань функціонування студентського самоврядування.

3.4. Вчена рада Факультету є колегіальним органом Факультету, що утворюється строком на п'ять років, яку очолює її голова.

3.5. До складу Вченої ради Факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова первинної профспілкової організації працівників Факультету, голова первинної профспілкової організації студентів Факультету, керівники органів самоврядування студентів Факультету, голова студентського наукового товариства Факультету.

3.6. До складу Вченої ради Факультету входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних, наукових працівників, інших співробітників Факультету і працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради становлять науково-педагогічні працівники Факультету і

не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

3.7. Вибори до складу Вченої ради Факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Факультету.

3.8. Виборні представники обираються загальними зборами трудового колективу Факультету за поданням кафедр та інших структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, - вищим органом студентського самоврядування Факультету. Склад Вченої ради Факультету затверджується наказом ректора Університету.

3.9. Голова Вченої ради Факультету обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Факультету.

3.10. Секретар та заступник голови Вченої ради Факультету обирається з числа її членів, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 членів складу Вченої ради Факультету та призначається наказом ректора Університету. Рішення Вченої ради Факультету щодо обрання голови, заступника голови та секретаря затверджуються наказом ректора про їх призначення.

3.11. Засідання Вченої ради Факультету скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданні головує особа з числа членів Вченої ради Факультету, на яку покладено тимчасове виконання обов'язків голови.

3.12. Засідання Вченої ради Факультету проводяться не рідше одного разу на місяць та є відкритими. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою голови чи 1/3 членів Вченої ради Факультету.

3.13. Робота Вченої ради Факультету проводиться за планом, який розробляється на кожен семестр та затверджується головою.

3.14. Засідання Вченої ради Факультету оформляються протоколом. Протоколи підписуються головою і вченим секретарем Вченої ради Факультету.

3.15. Рішення Вченої ради Факультету, крім окремо обумовлених випадків, приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради Факультету та вводяться в дію рішенням голови.

Рішення Вченої ради Факультету може бути скасоване рішенням Вченої ради Університету

3.16. До компетенції Вченої ради Факультету належать:

- 3.16.1. визначення загальних напрямів наукової діяльності Факультету;
- 3.16.2. внесення пропозицій до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду професора;
- 3.16.3. обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента на строк від одного до п'яти років;
- 3.16.4. обрання за конкурсом таємним голосуванням декана Факультету;
- 3.16.5. визначення теми наукових досліджень та обговорення звітів про їх виконання;
- 3.16.6. обговорення та рекомендація на затвердження Вченою радою Університету тем докторських та кандидатських дисертацій;
- 3.16.7. вирішення питань організації освітнього процесу на Факультеті;

3.16.8. розгляд питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань освітньої та виховної роботи;

3.16.9. рекомендація до затвердження на Вченій раді Університету навчальних програм, навчальних планів та фінансових планів Факультету та ін.

3.17. Керівництво Факультетом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати роботи Факультету. Декан може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

3.18. Декан факультету обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Вченої ради факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в УДУ імені Михайла Драгоманова від 2023 року.

3.19. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

3.20. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до загальних зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету. Така пропозиція приймається не менш як 2/3 голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету.

3.21. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більше ніж два строки.

3.22. Декан Факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками і студентами. У разі, коли розпорядження не відповідає чинному законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету або факультету, вони можуть бути скасовані ректором Університету.

3.23. Повноваження декана Факультету:

- представляти Факультет в Університеті, підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування;

- здійснювати контроль за якістю наукової і методичної роботи науково-педагогічних працівників, організації навчально-виховної та культурно-дозвільної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

- організовувати розробку навчальних планів, програм, проведення навчальних та виробничих практик студентів;

- контролювати виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;

- здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів Факультету;

- керувати роботою стипендіальної комісії Факультету відповідно до Положення;

- керувати роботою з підготовки аспірантів та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;

- головувати у комісіях прийому вступних іспитів до аспірантури, кандидатських іспитів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури тощо;
- проводити наради із заступниками, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів Факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;
- надавати студентам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видавати розпорядження про складання академічної різниці, особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
- здійснювати контроль стану, закріплених за Факультетом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
- здійснювати заходи для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази Факультету;
- брати участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за Факультетом території та підтриманню її в належному стані;
- здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з навчальних дисциплін відповідно до спеціалізації Факультету;
- забезпечувати моніторинг ринку праці та своєчасне вдосконалення структури спеціальностей через механізм ліцензування освітніх послуг та акредитацію спеціальностей, освітньо-професійних програм;
- здійснювати загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;
- забезпечувати реалізацію прав і обов'язків учасників освітнього процесу, які визначаються Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету;
- вчасно доводити до відома завідувачів кафедр та співробітників Факультету накази, розпорядження та інші документи деканату Факультету та керівництва Університету щодо діяльності Факультету чи Університету, а також контролювати їх виконання;
- застосовувати заходи морального і матеріального заохочення, притягати до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством України;
- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку на Факультеті;
- вирішувати інші питання, що належать до його компетенції, відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

3.24. Декан Факультету несе відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази Факультету не за її функціональним призначенням;
- неналежне забезпечення безпечних умов праці співробітників Факультету під час проведення навчальних занять в приміщеннях, закріплених за Факультетом;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів на Факультеті;

- результати роботи Факультету;
- невиконання своїх повноважень, передбачених цим Положенням, посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

3.25. Декан Факультету:

3.25.1. затверджує:

- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друк таких матеріалів;
- індивідуальні графіки навчання студентів та здійснює контроль за їх виконанням;
- графіки роботи підсумкової атестації;
- педагогічне навантаження викладачів кафедр;
- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;
- графіки освітнього процесу Факультету відповідно до графіка організації освітнього процесу в Університеті;

3.25.2. візує:

- посадові обов'язки співробітників Факультету;
- навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;
- договори про підготовку фахівців на Факультеті;
- угоди, договори, меморандуми про співробітництво і партнерство, які стосуються діяльності Факультету;
- накази про переведення та поновлення осіб з інших вищих навчальних закладів;
- накази про відрахування та поновлення студентів Факультету;
- накази про переведення студентів Факультету з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток у зв'язку із вагітністю і пологами та по догляду за дитиною тощо;
- інші документи, пов'язані із діяльністю Факультету;

3.25.3. підписує:

- залікові книжки, довідки;
- інші документи, пов'язані із діяльністю Факультету.

3.26. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам, кількість яких визначається, виходячи з обсягів навчальної, виховної і наукової роботи на Факультеті.

3.27. Заступники декана Факультету призначаються наказом ректора університету із числа осіб, які мають науковий ступінь або вчене звання, за поданням декана Факультету.

3.28. Базовим структурним підрозділом є кафедра, яка є основною і визначальною ланкою освітнього процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін, здійснення науково-дослідної, науково-технічної діяльності за певним напрямом. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

3.29. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки та повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням

Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій загальних зборів трудового колективу Факультету та відповідної кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

3.30. Прийняття рішення про рекомендацію кандидатів на посаду завідувача кафедрою Факультету приймається таємним або відкритим голосуванням за рішенням загальних зборів трудового колективу Факультету.

3.31. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру Університету, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.32. Професор обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету на строк від одного до п'яти років. Ректор Університету укладає із працівником, якого обрано на посаду за конкурсом, контракт в якому визначає строк його дії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ

4.1. З метою забезпечення якісної підготовки фахівців та удосконалення організації освітнього процесу Факультет забезпечує запровадження системи кредитів європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

4.2. Факультет визначає спеціальності та перелік освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів.

4.3. Факультет визначає зміст освіти і встановлює тривалість навчання з урахуванням вимог державних, галузевих стандартів вищої освіти та освітнього стандарту Університету, розробляє освітньо-професійні та освітньо-наукові програми.

4.4. Факультет визначає зміст варіативних частин освітньо-професійних і освітньо-наукових програм підготовки, реалізує систему забезпечення якості вищої освіти у межах структури та форм, встановлених нормами чинного законодавства.

4.5. Відповідно до профілю освітніх програм підготовки фахівців Факультет розробляє навчальні плани та програми навчальних дисциплін, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.6. З метою створення сучасного навчально-методичного забезпечення Факультет здійснює підготовку і видання підручників, посібників, методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських занять та з питань організації самостійної роботи, виступає ініціатором розробки новітніх інформаційних та навчально-методичних технологій навчання студентів.

4.7. Підсумкова атестація осіб, які закінчили навчання на Факультеті, здійснюється екзаменаційною комісією.

4.8. Відрахування, перерва навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються на Факультеті, проводиться відповідно до чинного законодавства України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ НА ФАКУЛЬТЕТІ

5.1. Науково-дослідна і навчально-методична діяльність на Факультеті проводиться і фінансується відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.2. Факультет проводить науково-дослідну та іншу творчу діяльність з пріоритетних напрямів розвитку педагогічної освіти, основні завдання і порядок організації якої визначаються Міністерством освіти і науки України, наказами ректора та положеннями Університету.

5.3. Фінансування наукових досліджень здійснюється в межах асигнувань, що виділяються Університетом та з інших джерел, визначених чинним законодавством України.

5.4. Науково-дослідна діяльність Факультету є одним з головних засобів підвищення якості підготовки педагогічних та науково-педагогічних працівників. До участі в її організації та проведенні залучаються провідні вчені, науковці, аспіранти і докторанти, студенти, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти Факультету, науковці інших організацій, установ, закладів вищої освіти.

5.5. Науково-дослідна діяльність Факультету забезпечується через:

- органічну єдність змісту і програм наукової діяльності;
- створення стандартів освіти, підручників та навчальних посібників;
- розвиток різних форм наукової співпраці; безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться на Факультеті;

- планування і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

5.6. Науково-дослідна діяльність на Факультеті може здійснюватися на підставі договорів та угод, укладених Університетом.

5.7. Підготовка науково-педагогічних кадрів здійснюється через аспірантуру, докторантуру, надання творчих відпусток. Вступ до аспірантури, прийом вступних і кандидатських іспитів зі спеціальності здійснюють екзаменаційні комісії з числа викладачів кафедр Факультету, затверджені ректором Університету.

5.8. Зовнішньоекономічна діяльність Факультету проводиться відповідно до чинного законодавства України шляхом укладання Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

5.9. Основними видами міжнародних зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності Факультету є:

- здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;
- створення спільних з іноземними закладами вищої освіти лабораторій та центрів;

- відрядження та стажування науково-педагогічних кадрів і студентів за кордоном.

6. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. З метою забезпечення діяльності Факультету Університет передає йому в користування навчальні приміщення, майно, технічні засоби навчання, обладнання та інше майно.

6.2. Фінансування Факультету та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів держбюджету; коштів, одержаних від надання платних послуг; за рахунок добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Реорганізація або ліквідація Факультету проводиться за рішенням Вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться Вченою радою Університету відповідно до чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

з навчально-методичної роботи



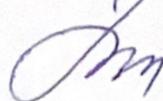
Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з наукової роботи



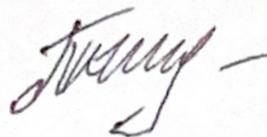
Григорій ТОРБІН

Вчений секретар університету



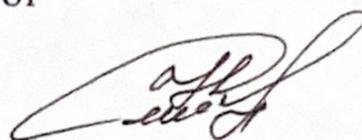
Леся ПАНЧЕНКО

Декан факультету



Тетяна МЕЛЕЩЕНКО

Уповноважений із антикорупційної діяльності університету



Анастасія АНТОНЮК

Начальник юридичного відділу



Геннадій РАШКОВСЬКИЙ