

Міністерство освіти і науки України
Національний педагогічний університет
імені М.П. Драгоманова

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Національного педагогічного університету
імені М.П. Драгоманова
« 26 » травня 2015 року (протокол № 10)
Голова Вченої ради,
ректор НПУ імені М.П. Драгоманова,
академік НАПН України,
член-кореспондент НАН України,
доктор філософських наук,
професор В.П. Андрущенко

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-наукову лабораторію експертизи
культурно-історичних цінностей кафедри джерелознавства та
спеціальних історичних дисциплін Інституту історичної освіти
Національного педагогічного університету
імені М.П. Драгоманова**

1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія експертизи культурно-історичних цінностей (далі – Лабораторія) є структурним навчально-методичним і науковим підрозділом Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університету), що функціонує в складі кафедри джерелознавства та спеціальних історичних дисциплін (далі – Кафедри) Інституту історичної освіти (далі – Інституту).

1.2. Лабораторія у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність, наказом Міністерства освіти і науки України № 631 від 01.11.2005 р., іншими нормативно-правовими актами, що регулюють наукову діяльність, Статутом Університету, а також цим Положенням.

1.3. Метою діяльності Лабораторії є:

- забезпечення наукових досліджень і отримання нових знань у галузі експертизи історичних і культурних цінностей;
- розробка, апробація та впровадження у навчальний процес навчально-методичних матеріалів для студентів, які навчаються за додатковою спеціалізацією «експертиза культурно-історичних цінностей»;
- лабораторно-практичне навчання студентів за додатковою спеціалізацією «експертиза культурно-історичних цінностей»;
- висвітлення і поширення результатів науково-дослідної роботи, методичних розробок у галузях спеціальних історичних дисциплін, експертизи історичних і культурних цінностей.

1.4. Лабораторія здійснює свою роботу в єдиному комплексі освітньої і науково-дослідної діяльності Університету.

2. Завдання і функції Лабораторії

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень у галузі експертизи історичних і культурних цінностей, спеціальних історичних дисциплін, музеєзнавства відповідно до плану прикладних наукових робіт Університету і Кафедри та згідно з договорами, укладеними між Університетом та іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.

2.2. Проведення лабораторно-практичних занять з дисциплін вільного вибору студентів за спеціалізацією «експертиза культурно-історичних цінностей».

2.3. Організація впровадження результатів наукових досліджень і методичних розробок у навчальний процес підготовки вчителя історії, експерта культурно-історичних цінностей.

2.4. Організація та проведення наукових семінарів, круглих столів, конференцій, симпозіумів, шкіл і майстер-класів у галузі спеціальних історичних дисциплін та експертизи історичних і культурних цінностей.

2.5. Сприяння підвищенню якості підготовки спеціалістів у галузі експертизи історичних і культурних цінностей, спеціальних історичних дисциплін, музеєзнавства.

2.6. Надання платних послуг експертизи предметів – історичних і культурних цінностей на замовлення юридичних або фізичних осіб (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796).

3. Структура і управління Лабораторією

3.1. Структура Лабораторії та її штатний розпис затверджуються ректором Університету.

3.2. Безпосереднє керівництво цим структурним підрозділом Університету здійснює завідувач Лабораторії, який призначається та звільняється ректором Університету за поданням проректора з наукової роботи Університету. Завідувач Лабораторії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань.

3.3. Лабораторія організовує роботу із залученням штатних працівників технічного та професорсько-викладацького складу Кафедри, а також висококваліфікованих консультантів, атестованих наукових та науково-технічних організацій, які працюють за завданнями Лабораторії на договірних засадах.

3.4. Один раз на рік завідувач Лабораторії звітує перед Вченою радою Університету про результати діяльності Лабораторії. Копія звіту та витяг з рішення Вченої ради подається проректору з наукової роботи Університету.

4. Організація діяльності Лабораторії

4.1. Лабораторія має право:

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Лабораторії документи Університету та його структурних підрозділів;
- подавати на розгляд керівництва Інституту та Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Лабораторії.

4.2. Обов'язки Лабораторії:

- визначати мету, завдання та напрямки науково-дослідної і навчально-методичної діяльності в сфері експертизи історичних і культурних цінностей;
- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт і план роботи Лабораторії на рік;

- формувати творчий колектив науковців;
- брати участь у наукових конкурсах, олімпіадах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;
- забезпечувати залучення коштів на фінансування Лабораторії.

4.3. Лабораторія розробляє положення, плани, інструкції, ініціює укладення договорів співпраці з науковими установами, навчальними закладами з проблем експертної діяльності у сфері історичних і культурних цінностей, теоретичної і лабораторно-практичної підготовки істориків-експертів.

4.4. За результатами діяльності Лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

5. Майнові відносини та фінансування діяльності лабораторії

5.1. Фінансування діяльності лабораторії та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок: загального та спеціального фондів держбюджету; за рахунок коштів отриманих Лабораторією за надання платних послуг (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796); за рахунок госпрозрахункових робіт; за рахунок добровільних внесків юридичних чи фізичних осіб, спонсорської допомоги, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Лабораторія з метою забезпечення своєї діяльності користується приміщеннями, обладнанням, інвентарем та іншим майном, переданим у користування Лабораторії відповідно до чинного законодавства України. Майно Лабораторії належить Університету і в разі ліквідації передається Університету.

6. Внесення змін до Положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою Університету відповідно до чинного законодавства України.

7. Утворення, реорганізація і ліквідація Лабораторії

7.1. Утворення, реорганізація або ліквідація Лабораторії здійснюється за рішенням Вченої Ради Університету відповідно до чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з
організації навчально-виховної роботи
і економіки

(підпис)

О.С. Падалка

Проректор з наукової роботи

(підпис)

Г.М. Торбін

Проректор з навчально-методичної роботи

(підпис)

Р.М. Вернидуб

Начальник планово-економічного відділу

(підпис)

Т.С. Шабатура

Головний бухгалтер

(підпис)

Л.П. Ярославська

Начальник юридичного відділу

(підпис)

Т.І. Сабадош

Директор Інституту історичної освіти

(підпис)

О.О. Сушко

Завідувач кафедри джерелознавства
та спеціальних історичних дисциплін
Інституту історичної освіти

(підпис)

О.В. Потильчак